




Приложение №1

УТВЪРЖДАВАМ:


ДОНКА МИХАЙЛОВА
Кмет на община Троян



ПРАВИЛА ЗА ФУНКЦИОНИРАНЕ И СЪФИНАНСИРАНЕ НА СЪБИТИЯ И ДЕЙНОСТИ ПО КАЛЕНДАРНИЯ ПЛАН НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ В ОБЩИНА ТРОЯН

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) С настоящите правила се регламентират редът и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата.

(2) Календарът на културните събития в Община Троян, наричан за краткост „Културен календар“, е програма за съфинансиране на събития и дейности с местно, национално и международно значение, както и културни прояви, кръгли годишнини, юбилеи и празници на институции, творци и събития.

Чл. 2. Правилата определят целите и условията за финансиране на събития и дейности по Календарния план на културните събития в община Троян.

Чл. 3. Предложенията за включване на събитие или дейност в Календарния план на културните събития в община Троян за следващата година, се подават в срок до 7 декември на текущата година.

Чл. 4. Подадените проектни предложения се разглеждат и класират от определена от Кмета на община Троян комисия, в която влизат експерти от отдел „Хуманитарни дейности“ и отдел „Бюджет и човешки ресурси“ в Община Троян.

II. ЦЕЛИ

Чл. 5. Основни цели на програмата са:

1. Подкрепа на културното разнообразие чрез насърчаване на широк спектър от културни дейности и събития, които отразяват различни аспекти на културата и изкуството.

2. Подпомагане и подкрепа на събития свързани с местния и националния културен календар.

3. Развитие на културния потенциал, чрез осигуряване на подкрепа за иновациите и творческите изразни средства в културата, създаване на нови културни продукти и услуги.

4. Засилване социалната ангажираност чрез стимулиране на културните дейности като средство за социална интеграция.

5. Образование и осведоменост чрез подобряване на достъпа до културни образователни програми и повишаване на осведомеността за значимостта на културата.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ.

Чл. 6. (1) За финансиране на проекти, събития и дейности по Календарния план на културните събития в община Троян могат да кандидатстват:

1. Юридически лица в областта на културата.
2. Сдружения и фондации, развиващи дейност в областта на културата.
3. Читалища, национални и общински културни институти, галерии, музеи.
4. Кметства и кметски наместничества на територията на община Троян.

(2) Организацията, кандидатстваща за финансиране и отговаряща на условията по ал.1, трябва да има банкова сметка в български лева.

(3) По отношение на кметствата и кметските наместничества, които не са второстепенен разпоредител с бюджет, не се прилага чл.6, ал. 2 от настоящите правила.

Чл. 7. (1) За отпускане на финансиране **НЕ** могат да кандидатстват лица, които:

1. са в ликвидация или са в производство на несъстоятелност;
2. лишени от правото да упражняват търговска дейност;
3. са осъдени или са с влязла сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако не са реабилитирани;
4. имат финансови задължения към Община Троян;
5. са подпомагани за същия проект по други програми на Община Троян или със средства на Общински съвет – Троян;
6. не са изпълнили условия по предходно финансиране;

(2) Изискванията по ал. 1, т. 3 и т. 4 се отнасят до лицата, представляващи кандидатстващата организация според нейния статут.

(3) Липсата на обстоятелства, съгласно изискванията чл. 7, ал. 1, т. 1-6 се декларират от кандидата при подаване на проектното предложение.

(4) Липсата на обстоятелства по чл. 7, ал. 1, т. 4-6, както и на други условия по допустимостта на кандидатите, се проверява на ниво оценка на допустимостта от Комисията по допустимостта.

Чл. 8. Кандидатстването за финансиране на събития и дейности се извършва чрез подаване на аргументирано проектно предложение по утвърдени от Кмета формуляри, в които се съдържа описание на проектното предложение и финансов разчет на необходимите средства за реализация на събитието. (*Приложение 1, Приложение 2 или Приложение 2А*).

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 9. По реда на настоящите Правила целево се съфинансират проекти в сферата на културата, провеждани на територията на община Троян, спазвайки принципа за прозрачно и целесъобразно разходване на публични средства.

Чл. 10. (1) С годишния бюджет на Община Троян се определя размерът на средствата, които се предоставят през съответната календарна година за финансиране на проекти по Календарния план на културните събития в община Троян.

(2) След изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения, експерти от отдел «Хуманитарни дейности» изготвят списък с подадените проектни предложения.

(3) Средствата за финансиране на проектите предложения се определят от експертната комисия в зависимост от общата стойност на проектите и не могат да бъдат по-малко от 40% от общия бюджет на Календарния план на културните събития в община Троян.

Чл. 11. (1) Календарният план на културните събития в община Троян финансира частично разходи за реализацията на проекти в сферата на културата и свързаните с това дейности.

(2) Собственото участие на кандидата в осигуряването на процент от общия бюджет на кандидатстващия проект се определя, както следва:

1. за приоритетно предложение по смисъла на чл. 12, ал. 2, изр. 1 – 20 % от общата стойност;

2. за предложение по общия ред по смисъла на чл. 12, ал. 2, изр. 2 – 50 % от общата стойност;

(3) Задължителният размер на самоучастие от общите разходи се удостоверява с съответните разходни документи и се отразява в проекта на бюджет за организиране и провеждане на събитието (*Приложение 2, Приложение 2А*).

Чл. 12. (1) Община Троян финансира:

1. до пет проектни предложения на една институция или организация или

2. до седем проектни предложения, при които съорганизатори са читалище и кметство/кметско наместничество, когато кметството/кметското наместничество не е второстепенен разпоредител с бюджет и няма банкова сметка.

(2) Институциите или организациите, кандидатстващи при условията на чл. 12, ал. 1, т. 1 подават едно приоритетно проектно предложение, което желаят Общината да финансира в размер на до 80% от общата стойност. Всяко следващо предложение се подава по общия ред - до 50 % съфинансиране от Община Троян и 50 % самоучастие.

(3) Читалище и кметство/кметско наместничество, кандидатстващи при условията на чл. 12, ал. 1, т. 2, подават две приоритетни проектни предложения, които желаят Общината да финансира в размер до 80 % от общата стойност. Всяко следващо предложение се подава по общия ред - до 50 % съфинансиране от Община Троян и 50 % самоучастие.

(4) При кандидатстване с приоритетно предложение, кандидатстващата институция попълва Приложение №1 и Приложение №2. За кандидатстване с предложения по общия ред се попълват Приложение 1 и Приложение 2А.

(5) При условията на чл.12, ал.1, т. 2 в проектното предложение се отразява, че читалището и кметството респ. кметското наместничество са съорганизатори на събитието.

Чл. 13. (1) По Календарния план на културните събития в община Троян недопустими разходи са:

1. банкови такси;
 2. разходи, направени преди одобрението на проектно предложение;
 3. други разходи, несвързани пряко с целите на Календарния план и дейностите на одобреното проектно предложение;
 4. разходи за изследователска дейност, не свързани с дейностите на одобреното проектно предложение;
 5. наем и разходи за издръжка на офис;
 6. разходи за възнаграждения на служители;
 7. разходи за честването на лични годишнини, бенефиси и др. подобни;
 8. разходи за акции и дейности на политически партии;
 9. разходи за дълготрайни материални и нематериални активи;
 10. разходи с представителен характер, като хранителни продукти, напитки, дадена храна, подаръци;
 11. продукти, предназначени за последваща продажба;
- (2) Събития и дейности съфинансирани от Календарния план на културните събития в община Троян са с вход свободен.

Чл. 14. (1) При необходимост от авансово отпускане на средства, кандидатстващата институция подава молба до Кмета на община Троян, в която подробно и аргументирано се описва поради каква причина възниква необходимостта от авансово плащане на одобрената от Комисията сума.

(2) Авансово се отпускат средства в размер до 50% от одобрената сума за дейности.

(3) При авансово отпускане на средства, остатъкът от сумата се изплаща след приспадане на изплатения аванс до стойността на направените разходи в рамките на одобрената сума за финансиране от Община Троян.

V. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Чл. 15. (1) Проектните предложения преминават през оценка за съответствие от Комисията по допустимост в срок до 14 дни от последния ден за подаване на проектни предложения.

(2) Комисията по допустимост се определя със Заповед на Кмета на община Троян. Комисията се състои от експерти от отдел «Хуманитарни дейности» и отдел «Бюджет и човешки ресурси».

(3) За наличието или липса на конфликт на интереси, членовете на Комисията по допустимост подписват декларация.

(4) Комисията по допустимост изготвя протокол с допуснатите кандидати и протокол, съдържащ списък на кандидатите с констатирани административни несъответствия, изрично посочени за всеки един.

(5) Резултатите от работата на Комисията се публикуват на сайта на община Троян в тридневен срок след изготвянето им.

Чл.16. (1) Проектните предложения, които са допуснати от Комисията за допустимост преминават през съдържателна оценка, която се извършва от Комисия за оценка, чийто състав се определя със Заповед на Кмета на община Троян. Срокът за работа на комисията не може да е по-дълъг от 1 месец от публикуването на резултатите за допуснатите за съдържателна оценка проектни предложения.

(2) Членовете на Комисията за оценка разглеждат и оценяват всяко предложение самостоятелно и независимо.

(3) Комисията за оценка класира във възходящ ред оценените предложения, като допуска за финансиране тези, които са получили над 30 точки от общо 100 точки.

Чл.17. (1) Комисията изготвя списък с допуснатите за финансиране проектни предложения, който съдържа информация за кандидата, името на проекта. Списъкът се публикува на интернет страницата на Община Троян.

(2) Кандидатът, чието предложение е одобрено за съфинансиране се уведомява писмено за одобрената сума в срок до 14 дни от утвърждаването на Календарния план на културните събития в Община Троян. С писмото, кандидатите се уведомяват и за това, какви са допустимите разходи.

VI. РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 18. (1) Сумата за съфинансиране на проектно предложение се предоставя на кандидатстващата институция или организация под формата на субсидия, вътрешен трансфер или въз основа на сключен договор за цялостна организация.

(2) При вътрешен трансфер, между Общината и кандидатстващата институция се сключва Споразумение, според което получателят на финансирането приема следните общи задължения по изпълнение на проектно предложение:

1. Отговаря за цялостната подготовка и реализация на събитието;
2. Води пълна финансова документация в съответствие с разпоредбите на българското законодателство и я представя като част от финансовия отчет;
3. Осигурява средствата, необходими за съфинансирането;
4. Следи за добросъвестното изпълнение на проекта – реализиране на проекта и незабавно информира отдел «Хуманитарни дейности» при възникнали нередности;

5. Указва по ясен начин, че съфинансирането на събитието/дейността се предоставя от Календарен план на културните събития в община Троян;

(3) Общите задължения по чл. 18, ал. 2, т. 1-5 са валидни за всички начини на предоставяне на финансиране по чл. 18 (1).

Чл. 19. Служителите на отдел «Хуманитарни дейности» осъществяват наблюдение върху изпълнението на проектните предложения, както и текущ контрол за законосъобразно и целесъобразно разходване на финансовите средства.

Чл. 20. (1) Финансирането до размера на одобрената сума се отпуска на кандидатстващата институция/организация, както следва:

1. когато е под формата на субсидия или вътрешен трансфер: след провеждане на събитието, с изключение хипотезата на чл. 14 и при предоставяне на подробен съдържателен доклад и финансов отчет на разходените средства, включително средствата собствен принос.

2. когато финансирането се предоставя въз основа на сключен договор: съгласно разпоредбите на договора.

(2) Съдържателният отчет и финансовият отчет се представят в срок до 10 дни от реализиране на проектното предложение.

(3) Направените разходи се отчитат със съответните разходни документи, каквито са: фактурите, сключени договори с приложени към тях фактури и граждански договори.

(4) Плащания със средства, отпуснати от общинския бюджет, се извършват безкасово с банков превод и платежно нареждане. Към приложената фактура, следва да се приложи и платежно нареждане.

(5) Касово плащане е допустимо по изключение, в случаите когато фирмата или физическото лице не разполага с банкова сметка, по която да извършите превод. При касови плащания, освен копие от фактура и фискален бон се прилага и Декларация от отсрещната страна, че не разполага с банкова сметка (Образец 1).

(6) При неспазване на сроковете и изискванията за отчитане и плащане на средствата, отпуснати от общинския бюджет, Община Троян не превежда в пълен размер или изцяло одобрената сума.

(7) При авансово отпуснати средства и последвало неправилно отчитане или не отчитане на извършените разходи, сумата, преведена като аванс, подлежи на възстановяване до 10 работни дни.

Чл. 21 (1) При настъпили обективни причини водещи до временна или пълна невъзможност за реализиране на проектното предложение, организацията отговорна за реализиране на проекта е длъжна в срок до края на месеца в който е планирано да се извършат дейностите да уведоми отдел „Хуманитарни дейности“ за отказа от реализация или изрично да се посочи нова дата за извършване на дейностите.

(2) При неспазване на разпоредбата на чл. 21 (1), средствата разчетени за реализация на проектното предложение се преразпределят в §§ Резерв.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22 Настоящите правила са утвърдени със Заповед на Кмета на община Троян № 1735/11.11.2024 г. и отменят Правилата за функциониране на събития и дейности от календалния план на културните събития на Община Троян одобрен от Кмета на община Троян на 20.11.2023 година.